

शासनादेश दिनांक: 08.12.2011 के निर्देशों के अनुपालन में सचिवालय प्रशासन विभाग द्वारा उत्तराखण्ड सचिवालय के विभिन्न कार्यालयों हेतु रु0 10 लाख से अधिक की सामग्री के कय के संबंध में सूचना :-

उत्तराखण्ड सचिवालय के विभिन्न कार्यालयों के उपयोगार्थ सचिवालय प्रशासन विभाग द्वारा निम्नानुसार सामग्री का कय किया जाता है :-

- 1- डैस्कटॉप कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरण का कय।
- 2- ऑफिस आटोमेशन के अन्तर्गत फोटोकॉपियर, फैंक्स मशीन इत्यादि का कय।
- 3- कार्यालय उपयोगार्थ फर्नीचर इत्यादि का कय।
- 4- कार्यालय उपयोगार्थ लेखन सामग्री, कार्यालय सामग्री, कम्प्यूटर/प्रिन्टर कार्टेज, फैंक्स कार्टेज एवं फोटोकॉपियर मशीन कार्टेज का कय
- 5- विभिन्न कार्यालयों के उपयोगार्थ पर्दा, पर्दा रोड़, तौलिया इत्यादि का कय।
- 6- सचिवालय एवं विधानसभा स्थित कार्यालयों की सफाई से संबंधित कार्य।
- 7- विभिन्न कार्यालयों के तौलियों एवं चादर इत्यादि की धुलाई का कार्य।
- 8- विभिन्न कार्यालयों में स्थापित कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरणों का वार्षिक अनुरक्षण कार्य।
- 9- विभिन्न कार्यालयों में स्थापित फोटोकॉपियर मशीन, फैंक्स मशीन की वार्षिक अनुरक्षण कार्य।
- 10- राजकीय समारोह में टैंट इत्यादि की व्यवस्था का कार्य।
- 11- सचिवालय एवं विधानसभा हेतु वॉटर कूलर इत्यादि की व्यवस्था का कार्य।

उपरोक्त कार्यो कराये जाने की प्रक्रियाँ निम्नानुसार की जाती है :-

क्र०सं०	कार्य का विवरण	अपनाई गई प्रक्रियाँ	टिप्पणी
1.	डैस्कटॉप कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरण का कय।	आईटी० विभाग से अनुमति के उपरांत डी०जी०एस०एण्ड०डी० दर सूची के अन्तर्गत कय प्रक्रियाँ अपनाई जाती है।	दिनांक: 15.12.2011 के पश्चात् अभी तक कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरण का कय नहीं किया गया है।
2.	ऑफिस आटोमेशन के अन्तर्गत फोटोकॉपियर, फैंक्स मशीन इत्यादि का कय।	डी०जी०एस०एण्ड०डी० दर सूची के अन्तर्गत तौशिबा डिजीटल, जिरोक्स, रिको, केनन फोटोकॉपियर मशीन का कय फोटोकॉपियर मशीन की निर्माता कम्पनी का अधिकृत पत्र के अनुसार कय किया जाता है।	आपूर्ति आदेश दिनांक: 30. 03.2012 एवं दिनांक: 12. 07.2012 संलग्न है। डी०जी०एस०एण्ड०डी० की दरों के लिये वेबसाईट- www.dgsnd.gov.in का अवलोकन किया जा सकता है।
3.	कार्यालय उपयोगार्थ फर्नीचर इत्यादि का कय।	रु० 15 लाख तक के फर्नीचर का कय उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 के प्रतिबन्धों के अन्तर्गत फर्नीचर इत्यादि की आपूर्ति हेतु फर्मों को पंजीकृत कर उनसे कोटेशन प्राप्त कर दरें प्राप्त कर ली जाती है और तदोपरांत सचिवालय प्रशासन विभाग द्वारा गठित समिति एवं उपस्थित पंजीकृत फर्म के कोटेशन दाता फर्मों के प्रतिनिधियों के सम्मुख दरें खोल कर	फर्मों के पंजीकरण का आदेश, फर्मों से दरें प्राप्त करने का अनुरोध पत्र, समिति की संस्तुतियाँ एवं निर्गत किये गये आपूर्ति आदेश अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।

		तुलनात्मक विवरण तैयार कर न्यूनतम दरदाता फर्म से फर्नीचर का कय किया जाता है। चूँकि प्रमुख सचिव, सचिव, मा0 मंत्रीगण एवं मा0 मुख्यमंत्री जी के कार्यालय में गोदरेज फर्नीचर की माँग अधिकाँश की जाती है। अतः इन कार्यालयों में गोदरेज कम्पनी की दर सूची के अनुसार फर्नीचर कय कर उपलब्ध कराया जाता है।	
4.	कार्यालय उपयोगार्थ लेखन सामग्री, कार्यालय सामग्री, कम्प्यूटर / प्रिन्टर कार्टेज, फैक्स कार्टेज एवं फोटोकॉपियर मशीन कार्टेज का कय	कार्यालय उपयोगार्थ कालम-01 की सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा सूचना निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग के माध्यम से पत्र संख्या-684/XXXI(5)(M)/2012, दिनांक: 02.07.2012 के द्वारा दैनिक हिन्दुस्तान एवं दैनिक जागरण के दिनांक: 04.07.2012 के अंक में प्रकाशित कराई गयी है तथा निविदा सूचना वेबसाईट uk.gov.in में डाऊनलोड की गयी है।	लेखन सामग्री हेतु निविदा प्राप्त न होने के कारण लेखन सामग्री की निविदा निरस्त करते हुये फोटोकॉपियर मशीन/प्रिन्टर/फैक्स मशीन कार्टेज के कय हेतु समिति द्वारा बैठक कार्यवृत्त तैयार कर अग्रिम आदेश प्राप्त किये जा रहे हैं और लेखन सामग्री हेतु पृथक से निविदायें आमंत्रित की जा रही हैं। निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने की अवधि तक विगत वर्ष की दरों पर लेखन सामग्री इत्यादि का कय किया जा रहा है।
5.	विभिन्न कार्यालयों के उपयोगार्थ पर्दा, पर्दा रोड़, तौलिया इत्यादि का कय।	इस हेतु निविदा सूचना का प्रकाशन किया गया किन्तु निविदाओं में 02 निविदादाता फर्मों द्वारा वांछित प्रपत्र संलग्न न किये जाने के कारण निविदायें समिति द्वारा निरस्त की गईं। निविदा पुनः दिनांक: 23.08.2012 को आमंत्रित की गई है, जिसकी सूचना वेबसाईट uk.gov.in में डाऊनलोड की गयी है।	समिति की बैठक का कार्यवृत्त अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।
6.	सचिवालय एवं विधानसभा स्थित कार्यालयों की सफाई से संबंधित कार्य।	वर्तमान में सफाई का कार्य दिनांक: 30.06.2012 तक मै0 सफाई कामगार सहकारिता समिति, मोहकमपुर, देहरादून को आवंटित किया गया था उसके पश्चात् सफाई के कार्य हेतु निविदा आमंत्रित किये जाने की प्रक्रिया गतिशील है।	---
7.	विभिन्न कार्यालयों के तौलिया एवं चादर इत्यादि की धुलाई का कार्य।	दिनांक: 23.07.2012 को इन कार्यों हेतु निविदायें आमंत्रित की गई थी, किन्तु 01 फर्म द्वारा धरोहर धनराशि संलग्न न होने के कारण निविदा समिति द्वारा निरस्त की गई और पुनः निविदा दिनांक: 23.08.2012 को आमंत्रित की गई है, जिसकी सूचना वेबसाईट uk.gov.in में डाऊनलोड की गयी है।	समिति का कार्यवृत्त अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।

8.	विभिन्न कार्यालयों में स्थापित कंप्यूटर एवं सहवर्ती उपकरणों का वार्षिक अनुरक्षण का कार्य।	शासन के कार्यालय ज्ञाप संख्या: 300/XXXI(4)(M)/2007-36(3)/2004, दिनांक: 10.05.2010 द्वारा सचिवालय प्रशासन विभाग के अन्तर्गत वारन्टी अवधि के बाहर के कंप्यूटर एवं सहवर्ती उपकरणों के अनुरक्षण का कार्य मै0 कार्डजन टेक्नोलॉजी, डिफेन्स कालोनी रोड, विधान सभा के सम्मुख, देहरादून को आवंटित करते हुये उक्त कार्यालय ज्ञाप के नियम/शर्त संख्या-02 के प्राविधान के अनुसार अनुरक्षण कार्य का अनुबन्ध दिनांक: 10.05.2012 तक किये जाने का अनुमोदन कार्यालय आदेश संख्या: 637/XXXI(5)/2012, दिनांक: 18.05.2012 द्वारा दी गयी है। इसके पश्चात् नवीनीकृत किये जाने हेतु पंजीकृत फर्मों से दरें प्राप्त करने की कार्यवाही गतिशील है।	पंजीकृत फर्म का आदेश तथा उल्लिखित कार्यालय ज्ञाप अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।
9.	विभिन्न कार्यालयों में स्थापित फोटोकॉपियर मशीन, फैक्स मशीन की वार्षिक अनुरक्षण का कार्य।	विभिन्न कार्यालयों में स्थापित फोटोकॉपियर मशीन जो कि प्रोपराईटरी आईटम है और वारन्टी अवधि से बाहर है विभिन्न निर्माता कम्पनीयों की अधिकृत फर्मों से अनुरक्षण का कार्य कराया जा रहा है।	कार्यालय ज्ञाप एवं पंजीकृत फर्मों का आदेश अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।
10.	राजकीय समारोह में टैंट इत्यादि की व्यवस्था का कार्य।	राजकीय समारोह में टैंट इत्यादि की व्यवस्था हेतु निविदा दिनांक: 23.07.2012 को आमंत्रित की गई किन्तु फर्मों द्वारा राष्ट्रीयकृत बैंक की धरोहर धनराशि संलग्न न किये जाने के कारण समिति द्वारा निविदा निरस्त की गई। निविदायें पुनः दिनांक: 24.08.2012 को आमंत्रित की गई है। जिसकी सूचना वेबसाइट uk.gov.in में डारुनलोड की गयी है।	समिति का कार्यवृत्त अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।
11.	सचिवालय एवं विधानसभा हेतु वॉटर कूलर इत्यादि की व्यवस्था का कार्य।	सचिवालय एवं विधानसभा में शुद्ध पानी की व्यवस्था हेतु मै0 यूरेका फोबर्स लि0, देहरादून जो कि प्रोपराईटरी आईटम के अन्तर्गत है का कय कर वॉटर कम प्यूरीफायर स्थापित कराये गये है।	वॉटर कम प्यूरीफायर का आपूर्ति आदेश अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।